

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
АККРЕДИТАЦИИ СРЕДНИХ
МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ.

Председателя АК СПО
Екатерина Баировна Бадмаева

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Федеральный закон от 21.11.2011 г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»
2. Приказ МЗ РФ от 21.11.2021 г №1081н «Об утверждении положения аккредитации специалистов».
3. Приказ МЗ РФ от 22.12.2017 г № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»
4. Приказ МЗ РФ от 22.11.2021 г № 1082н «Об утверждении порядка выдачи свидетельства об аккредитации специалиста, формы свидетельства об аккредитации специалиста и технических требований к нему»

ОСНОВНЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ В НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТАХ В 2022 ГОДУ:

- Создание федерального центра аккредитации (ФАЦ) – для информационно-технического сопровождения процедуры аккредитации.
- Изменение количества вопросов на 1 этапе с 60 на 80.
- Прием документов 14 дней до конца 2022 г.
- Отправка всех документов аккредитации в ФАЦ через личный кабинет ФРМР
- Внедрение электронного свидетельства об аккредитации через портал ФРМР.

Аккредитационные площадки по Республике Бурятия

Аккредитационная
комиссия

ГАПОУ
«Республиканский
базовый
медицинский
колледж им Э.Р.
Раднаева»

Кяхтинский филиал
ГАПОУ «Байкальский
базовый медицинский
колледж»

ГАПОУ « Байкальский
базовый медицинский
колледж» Селенгинск»

ПА и ПСА

ПА

ПА

Аккредитация специалиста – это процедура определения соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое или иное образование, требованиям к осуществлению медицинской деятельности по определенной медицинской специальности.



ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПСА

1. Заявление.
 2. Копия документа, удостоверяющего личность – Паспорт
 3. Копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО – в случае изменения.
 4. Копия сертификата специалиста (при наличии) или свидетельства об аккредитации специалиста (при наличии)
 5. Копия документов о высшем/**среднем** образовании и о квалификации (с приложениями).
 6. Копия документа о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования – профессиональной переподготовки
 7. Копия трудовой книжки (при наличии).
 8. Копия СНИЛС.
- ! Необходимо предоставить оригиналы документов к копиям, если копии не заверены.**

ПОДГОТОВКА К ПСА

1. Пройти профессиональную переподготовку
 2. Пройти репетиционное тестирование – на сайте fmza.ru в разделе репетиционный экзамен, а выполнение практических навыков – в разделе ПСА СПО.
 3. После подготовки к аккредитации подать пакет документов (слайд 6) в АК СПО в РБ. **АК 14 дней принимает документы на аккредитацию на весь период 2022 г**
 4. После формирования графика проведения аккредитации пройти процедуру аккредитации.
- ! Актуальная информация по проведению аккредитации размещается на сайте образовательной организации РБМК в разделе повышение квалификации, ПСА, далее протоколы по специальностям.**

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПСА

1. Подать документы на ПСА в АК очно!
2. В назначенное время (не ранее следующего дня подачи документов) пройти 1 этап – тестирование
3. При успешной сдаче 1 этапа, не ранее следующего дня пройти 2 этап (выполнение практических навыков).
4. При успешной сдаче 2 этапа, не ранее следующего дня пройти 3 этап (решение ситуационных задач).

! Процедура аккредитации проходит в Федеральной система «Управление аккредитацией специалиста»

! Информация об успешном прохождении аккредитации передается в МЗ РФ



! Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся МЗ РФ в ФРМР (единую государственную информационную систему), поэтому нет необходимости получать на руки бумажный вариант свидетельства об аккредитации.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

- **Заявление о допуске к периодической аккредитации специалиста** (рекомендуемый образец приведен в приложении N 4 приказа МЗ РФ от 22.11.2021 №1081н);
- **Копия документа, удостоверяющего личность;**
- **Копия документа, подтверждающего факт изменения ФИО** - в случае изменения;
- **Портфолио** за последние пять лет со дня получения последнего сертификата специалиста или прохождения аккредитации специалиста по соответствующей специальности (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 приказа МЗ РФ от 22.11.2021 г № 1081н);
- **Копия сертификата специалиста** (при наличии) и (или) **сведения о прохождении аккредитации специалиста** (при наличии);
- **Копии документов об образовании и о квалификации;**
- **Копии документов о квалификации, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования - профессиональной переподготовки (при наличии);**
- **Копии документов о квалификации, подтверждающих сведения об освоении программ повышения квалификации за отчетный период;**
- **Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности** (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской или фармацевтической деятельности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии);
- **СНИЛС**

ПОДГОТОВКА К ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. **Пройти повышение квалификации**, суммарный срок освоения которых не менее **144 часов**, либо сведения об освоении программ повышения квалификации и сведения об образовании в **НМО** (за исключением сведений об освоении программ повышения квалификации), суммарный срок освоения которых не менее **144 часов**, из них не менее **74 часов** - сведения об освоении программ повышения квалификации (входит в требование Портфолио) ! Требования актуальны до конца **2022 г** и частично на **2023 год**.
2. **Собрать пакет документов** (Слайд №9) согласно требованиям, **отдать гл.м.с на проверку**, для последующего утверждения подписью руководителя и печатью **МО**.
3. **Предоставить пакет документов** для прохождения периодической аккредитации в **Федеральный аккредитационный центр (ФАЦ)** одним из следующих способов:
 - ⦿ **1) Очно** – лично аккредитуемым или его представителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации;
 - ⦿ **2) Не рекомендуют!** Почтовым отправлением на адрес: 107564, г. Москва, ул. Лосиноостровская, д. 2.
 - ⦿ **3) С использованием федерального регистра медицинских и фармацевтических работников**, являющегося подсистемой единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения, посредством их преобразования в электронную форму путем сканирования или фотографирования с сохранением их реквизитов.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ АККРЕДИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР НА ПЕРИОДИЧЕСКУЮ АККРЕДИТАЦИЮ

- Кадровая служба готовит пакет документов на аккредитацию
- Специалист оформляет портфолио и отчет за 5 лет
- Главной медицинской сестрой проводится проверка портфолио и пакета документов
- Отчет подписывается руководителем МО, заверяется гербовой печатью

**Очно – лично
аккредитуемым или
его представителем на
основании
доверенности**

**С помощью личного
кабинета ФРМР.
Инструкция по работе
в личном кабинете
ФРМР на сайте ФАЦ,
АСМР, и
образовательной орг-и**

**Заказным письмом с
уведомлением на
бумажном носителе
направляется по адресу:
107564, г. Москва,
ул. Лосиноостровская д.**

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ АККРЕДИТАЦИИ

1. После подачи документов на период.аккредитацию аккредитуемый получает уведомление о допуске к период.аккредитации на электр.почту или на номер телефона (выбирает аккредитуемый), указанный в заявлении.
2. ФАЦ проверяет комплектность документов и достоверность сведений о повышении квалификации за отчетный период в ФР сведений о документах об образовании и квалификации.
3. В случае выявления несоответствий в документации ФАЦ уведомляет об отказе в их приеме с разъяснением причин на электр.почту или телефон. В данном случае аккредитуемый повторно предоставляет пакет документов после устранения несоответствий.
4. В случае комплектности и достоверности всех документов, ФАЦ регистрирует документы и в течение 20 рабочих дней направляет через ИС в центральную аккредитационную комиссию ответственному секретарю. Далее в течение 5 рабочих дней ответственный секретарь пакет документов передает на рассмотрение в АПК ЦАК

! При наличии замечаний в оформлении портфолио ЦАК направляет через ИС в региональную АК для устранения замечаний на уровне региона.

5. Центральная аккредитационная комиссия или АПК на регионе проводит оценку портфолио в течение 15 рабочих дней, с последующим принятием решения «сдано» или «не сдано» - «Протокол заседания ЦАК или АПК», который размещается на сайте ФАЦ.
6. В случае «НЕ СДАНО» ЦАК и АПК предоставляет заключение с рекомендациями.

! Информация об успешном прохождении аккредитации передается в МЗ РФ

! Итого процедура периодической аккредитации занимает 40 рабочих дней со дня получения ФАЦ пакета документов.

! Сведения о лицах, признанных прошедшими аккредитацию специалиста, вносятся МЗ РФ в ФРМР (единую государственную информационную систему), поэтому нет необходимости получать на руки бумажный вариант свидетельства об аккредитации.

ПРИЧИНЫ ОТПРАВКИ ДОКУМЕНТОВ ИЗ ФАЦ В РЕГИОНЫ

За 2022 год АК по РБ получено 11 портфолио по специальностям: ЛД, ФД, АД, СНП, СД, Общая практика, СД в педиатрии, Опер.дело.

Замечания по документам:

- Не было печати на отчете, отчет написан за один год и только перечень манипуляций.
- На момент подачи документов аккредитуемая не работала, была в декретном отпуске, и за этот период прошел срок действия сертификата. Вышла на работу и через 2 мес уволилась. Документы были заверены нотариусом.
- Отсутствует СНИЛС, отчет не заверен и нет печати, отчет не полный, указали функциональные обязанности, не предоставили данные по стажу работы.
- Не полный пакет документов, отправила последний страницу трудовой книжки, отчет не был заверен.

ОБЯЗАННОСТИ КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ И ГМС В МО ПО ПОДГОТОВКА К АККРЕДИТАЦИИ

1. Изучение Самими ГМС нормативных документов по аккредитации!
2. Полная курация подготовки и прохождения процедуры аккредитации своих СМР!
3. Информирование СМР на уровне МО ГМС по нормативным документам, по этапам и условиям прохождения аккредитации!
4. Работа над этическим поведением СМР!

ПРОБЛЕМЫ СО СТОРОНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Неудовлетворительная работа со стороны ответственного за аккредитацию в РБМК. Нет четкого взаимодействия основного колледжа, аккред.отдела и отдела дополнительного образования!
2. Не создаются условия работы АК:
 - Материальное оснащение недостаточное
 - Нехватка площадей
 - Техническое сопровождение неудовлетворительное (то камера не работает, то программа не соответствует).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ
АККРЕДИТАЦИИ СПО ПО
РЕСПУБЛИКЕ БУРЯТИЯ
ЗА 2022 Г.

ПЕРВИЧНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

Специальности	заявлений	прошли	Не прошли
Сестринское дело	271	267	5
Лечебное дело	94	92	2
Акушерское дело	27	27	
Стом.ортопед	35	35	1
Лабораторная диагностика	9	9	

Принято заявлений: 436, прошли успешно 428 (98,2%), не прошли 8.

ПЕРВИЧНО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

№	Специальности	заявлений	прошли	Не прошли
1	Сестринское дело	49	41	8
2	Лечебное дело	10	8	2
3	Акушерское дело	3	2	1
4	Общая практика	1	1	0
5	Физио	4	4	0
6	Массаж	11	8	3
7	Рентгенология	20	16	4
8	Мед.статистика	3	3	0
9	СНП	25	23	2
10	СД в педиатрии	34	32	2
11	АиР	26	21	5
12	ОСД	62	58	4
13	Опер.дело	1	1	0
14	Бактериология	2	2	0
15	СМЭ	1	1	0
16	Дез.дело	2	2	0
17	Диетология	5	5	0
18	ЛФК	4	4	0
19	Стом.ортопед.	1	1	0

Принято
заявлений - 264,
из них прошли
233 (88,2%),
не прошли 31

АККРЕДИТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ ПО РБ

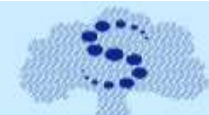
1. АК по РБ состоит из 143 эксперта, 31 АПК по 27 специальностям.
2. За 2022 год приняли участие для проведения аккредитации 115 экспертов, из них 9 специалистов с отрывом от производства:
 - Первичная аккредитация 9 АПК
 - Первично специализированная аккредитация 19 АПК.
3. Причина работы экспертов без отрыва от производства:
 - Кадровый дефицит в регионе
 - Финансовые потери при уходе на командировку.
 - Неизвестность точных сроков проведения аккредитации.
 - Отсутствие загруженности АПК с наименьшим количеством аккредитуемых – работа на неполный рабочий день.
 - В виду отсутствия площадей приходится создавать очередность работы АПК. Например на сентябрь месяц на 16 АПК выделили 3 ноутбука, 1 компьютерный класс, 3 кабинета для практических навыков.
 - Рекомендуемое кол-во аккредитуемых на 2 этапе в 1 кабинете составляет 8 за 1 рабочий день. Фактически проводим до 12-14 аккредитуемых через 1 кабинет.

ВОПРОС - ОТВЕТ

1. Возможность отправки документов через доверенное лицо от МО на аккредитация по доверенности МО.
2. Если м.с проходит аккредитацию в НМО, возможно ли аттестацию проходить в РБМК?
3. Если СМР вышел с декретного, отчет на периодическую аккредитацию писать за 5 лет?

ПРЕДЛОЖЕНИЯ АК:

- Определение выделенной должности на уровне регионального МЗ для организации и регулирования деятельности АК.
- Улучшение взаимодействия Образовательного учреждения с АК для достижения лучших результатов планирования проведения аккредитации, подготовки площадок и условия работы АК на базе образовательных учреждений, путем определения/замены ответственного специалиста со стороны колледжа ГАПОУ РБМК им Э.Э.Раднаева
- Улучшение базы проведения аккредитации:
 - Увеличения площадей.
 - Материальное обеспечение базы проведения аккредитации
 - Обеспечение АК канцелярскими товарами
 - Обеспечение станций практических навыков расходными материалами
- Продолжить мероприятия по повышению заинтересованности СМР при подготовке к аккредитации. На уровне МО проведение работы по ознакомление СМР с НПА по аккредитации, принцип прохождения аккредитации по видам аккредитации, также по этическому поведению СМР.
- Со стороны ГМС проводить поддержку экспертов АК для эффективной работы.
- Материально поощрить экспертов АК на уровне региона!
- Внести предложение о поощрении экспертов АК на уровне МЗ РФ!



МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР АККРЕДИТАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ

О центре
аккредитации

Методическое
сопровождение

Первичная
аккредитация

Первичная
специализированная
аккредитация

Периодическая
аккредитация

Обучение

Среднее
профессиональное
образование

Реестры

Инновационный подход

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Внедрение инновационных технологий в
оценку знаний медицинского работника –
повышение качества медицинской помощи

<https://fmza.ru>

